# ***PROCEDURA WHISTLEBLOWING IN SINTESI***

*Sono, di seguito, riportati i principali temi trattati nella procedura Whistleblowing adottata da Rodacciai S.p.A., cui si rinvia per completezza di informazione.*

## 1. ***PREMESSA***

Rodacciai S.p.A. garantisce un ambiente di lavoro in cui è possibile segnalare liberamente eventuali comportamenti illegittimi posti in essere all'interno della Società.

## 2. ***CHI PUÒ SEGNALARE***

Possono effettuare le segnalazioni:

a) i lavoratori subordinati di soggetti del settore privato;

b) i lavoratori autonomi;

c) i lavoratori e i collaboratori che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi;

d) i liberi professionisti e i consulenti;

e) i volontari e i tirocinanti;

f) gli azionisti e le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza (di seguito, collettivamente, i "Destinatari").

Gli anzidetti soggetti possono effettuare segnalazioni anche:

- quando il rapporto giuridico non è ancora iniziato, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- durante il periodo di prova;
- successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite nel corso del rapporto stesso.

## 3. ***COSA PUÒ ESSERE SEGNALATO***

Comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'ente privato e che consistono in:

1) condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, o violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo; ivi ;
2) illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione Europea o nazionali relativi ai seguenti settori:
    - appalti pubblici;

- servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;
- sicurezza e conformità dei prodotti;
- sicurezza dei trasporti;
- tutela dell'ambiente;
- radioprotezione e sicurezza nucleare;
- sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali;
- salute pubblica;
- protezione dei consumatori;
- tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;

3) atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea, di cui all'art. 325 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea;
4) atti od omissioni riguardanti il mercato interno, di cui all'art. 26, par. 2, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea;
5) atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione Europea.

## 4. CANALI DI SEGNALAZIONE INTERNI ATTIVATI DA RODACCIAI S.P.A.

### 4.1 COME INVIARE LA SEGNALAZIONE

| Forma del canale (scritta o orale) | Descrizione del canale di segnalazione | Indirizzo / link | Destinatario della segnalazione | Gestore della segnalazione |
|---|---|---|---|---|
| Scritta | Portale on-line: *ParrotWB* | https://rodacciai.parrotwb.app/ | Team Whistleblowing di Labor Project | Team Whistleblowing di Labor Project |
| Scritta | Posta ordinaria / Raccomandata | Team Whistleblowing di Labor Project<br>Presso Labor Project<br>Via Brianza, n. 65 – 22063 – Cantù (CO) | Team Whistleblowing di Labor Project | Team Whistleblowing di Labor Project |
| Orale | Incontro diretto | https://rodacciai.parrotwb.app/ | Team Whistleblowing di Labor Project | Team Whistleblowing di Labor Project |

*per le istruzioni relative all'utilizzo dei canali di segnalazione interna, si rinvia agli allegati alla procedura Whistleblowing*

### 4.2 CONTENUTO DELLA SEGNALAZIONE

- le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione;
- la descrizione del fatto;
- le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.

### *4.3 PROCESSO DI GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE*

- **ricevimento delle segnalazioni**: il destinatario provvede alla protocollazione della segnalazione e, entro 7 giorni dal ricevimento, invia al segnalante un avviso di ricevimento;
- **analisi preliminare delle segnalazioni**: finalizzata a verificare l' "*ammissibilità*" della segnalazione. In caso positivo, si passa alla successiva fase, diversamente, la segnalazione verrà archiviata;
- **fase istruttoria** (accertamento delle segnalazioni): vengono avviate specifiche analisi, anche mediante il coinvolgimento di altre figure aziendali interessate e, qualora necessario, richiedendo ulteriori informazioni al segnalante
- **chiusura delle segnalazioni**: archiviazione della segnalazione oppure invio della segnalazione agli organi preposti interni ovvero alle autorità giudiziarie per eventuali provvedimenti adottati. **Entro 3 (tre) mesi** dalla data di comunicazione dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro 3 (tre) mesi dalla scadenza del termine di 7 (sette) giorni dalla presentazione della segnalazione, il gestore della segnalazione fornirà un riscontro al segnalante.

## 5. ***ULTERIORI CANALI DI SEGNALAZIONE***

- Canale di segnalazione esterno attivato da ANAC: portale accessibile al seguente link: https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#!/#%2F
- divulgazione pubblica
- denuncia all'Autorità giudiziaria

## 6. ***PROTEZIONE DEL SEGNALANTE***

- **RISERVATEZZA**: riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione
- **MISURE DI PROTEZIONE:** è vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti del segnalante (ad es. è nullo l'eventuale licenziamento comminato a seguito della segnalazione)
- **MISURE DI SOSTEGNO:** sul sito dell'ANAC è pubblico l l'ANAC l'elenco degli enti del Terzo settore che fornisco alle persone segnalanti misure di sostegno che consistono in informazioni, assistenza e consulenza su:
    - modalità di segnalazione,
    - protezione dalle ritorsioni,
    - diritti della persona coinvolta,
    - modalità e condizioni di accesso al patrocinio a spese dello Stato